

Zápis z kontroly

Kontrolovaný subjekt: sekretariát SAUŠ

Dátum: 14.09.2017 8,30 hod.

Druh kontroly: neohlásená

Prítomní: gen. sekretár SAUŠ – PhDr. Znášik Anton, Ing. Masárová Michaela,
Mgr. Petreková Lucia

Predmet kontroly:

1. Stav platenia členských príspevkov za r. 2017
2. Stav vyúčtovania príspevkov na univerzitné podujatia r.2017
3. Kontrola a evidencia dochádzky

K bodu 1/

p.M.Masárová na požiadanie predložila písomný prehľad stavu platenia čl. príspevkov TJ a klubmi, ktoré sú členmi.

Zistený skutkový stav:

Členské subjekty, ktoré **neuhradili členské príspevok vôbec:**

MBK SPU Nitra, Slávia Medik Martin a klub ROB Medik Martin.

Subjekty, ktoré uhradili členské príspevky po stanovenom termíne:

Názov subjektu	Dátum úhrady
VŠK FTVŠ UK Lafranconi	11.07.2017
KTŠ FTVŠ UK Bratislava	8.09.2017
TJ Slávia Medik Ba	4. 08.2017
HK Filozof Ba	9.08.2017
ŠK FAMA Ba	17.08.2017
TJ Slávia Ekonóm Ba	14.08.2017
VC UJŠ Komárno	3.08.2017
TJ Slávia TU	6.07.2017

Odporúčanie:

DR SAUŠ odporúča VV SAUŠ písomne upovedomiť horeuvedené subjekty, že porušujú Stanovy SAUŠ - čl.3, bod 7.

K bodu 2/

p.M.Masárová na požiadanie predložila písomný prehľad stavu vyúčtovania dotácií na univerzitné podujatia.

Zistený skutkový stav:

Žiadateľ	Názov podujatia	Dát. konania	Suma	Stav
AŠK Prírodovedec Ba	Šport.deň	1.5.2017	272 €	nevyúčtované
ŠK MFI Bratislava	Beachvol.turnaj	29.6.2017	201 €	nevyúčtované
VC UJŠ Komárno	M-U .plávanie	8.6.2017	150 €	nevyúčtované

Odporúčanie:

DR SAUŠ odporúča VV SAUŠ písomne upovedomiť horeuvedené subjekty o porušení Smerníc pre vyúčtovanie dotácií na univerzitné podujatia.

K bodu 3/

Počas konania kontroly boli všetci pracovníci sekretariátu na pracovisku.

Pracovisko nemá zavedenú knihu príchodov a odchodov z pracoviska.

Evidenciu dochádzky, dovolení vedie v elektronickej forme p.M.Masárová.

Zdôvodnie: §. 99 Zákonníka práce- Oo evidencii pracovného času: „Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, aktívnej časti a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti zamestnanca tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu“...

Odporúčanie:

DR SAUŠ odporúča VV SAUŠ zaviesť knihu príchodov a odchodov z pracoviska.


Zapísal: Židek Jozef

predseda DR SAUŠ