

SMERNICA

o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek platná od 1.1.2019

Obsah

| P. č. | Názov | Strana |
|---------|--|--------|
| 1. | Článok I Úvodné ustanovenie | 2 |
| 2. | Článok II Finančné limity a určenie PHZ | 2 |
| 3. | Článok III Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou | 4 |
| 4. | Článok IV Podlimitné bežne dostupné zákazky | 6 |
| 5. | Článok V Výberové kritériá pri ZNH | 7 |
| 6. | Článok VI Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných podlimitných zákaziek | 8 |
| 7. | Článok VII Záverečné ustanovenia | 9 |
| Prílohy | 1 Sociálne služby a iné osobitné služby | 10 |

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1.1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje postupy obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác podľa § 1 ods. 14, § 109 a 110, a § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

Smernica zároveň určuje vecné položky a finančné limity v nadväznosti na použitý postup, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a o predpokladanej hodnote zákazky a špecifikuje obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní pri uvedených zákazkách.

Pod pojmom verejný obstarávateľ sa rozumie štatutárny zástupca alebo oprávnená osoba konajúca v mene verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ je definovaný v § 7 ods. 1 písm. d).

1.2 Skratky

| | |
|-----|-------------------------------|
| CP | cenová ponuka |
| PHZ | predpokladaná hodnota zákazky |
| ZMR | zákazka malého rozsahu |
| ZNH | zákazka s nízkou hodnotou |
| DPH | daň z pridanej hodnoty |
| VO | verejné obstarávanie |
| ÚVO | Úrad pre verejné obstarávanie |
| LPP | lehota na predkladanie ponúk |

Článok 2

Finančné limity v € a určenie PHZ

2.1. Zákazky, na ktoré sa zákon nevzťahuje

Zákon o verejnom obstarávaní sa podľa § 1 ods. 14 nevzťahuje na zákazky s predpokladanou hodnotou do 5.000.- € bez DPH (tzv. zákazky malého rozsahu).

Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 12 obsahuje aj špecifikáciu podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou, na ktoré sa nevzťahuje.

V týchto prípadoch je verejný obstarávateľ povinný hospodárne nakladať s finančnými prostriedkami vynaloženými na uvedené zákazky a uzatvárať zmluvné vzťahy v súlade s Obchodným zákonníkom.

2.2. Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou (PHZ rovná alebo vyššia ako 5.000.- €)

- Do 70.000.- tovary okrem potravín a služby okrem služieb uvedených v prílohe č. 1
- Do 180.000.- stavebné práce
- Do 260.000.- služby uvedené v prílohe č. 1
- Do 221.000.- tovar, ktorým sú potraviny

2.3. Zistenie predpokladanej hodnoty zákaziek (PHZ)

Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch.

V takomto prípade môže verejný obstarávateľ za všetky predmety zákaziek, ktoré majú tento charakter, spracovať jeden spoločný dokument so zoznamom uvedených položiek s uvedením

celkovej ceny bez DPH určenej z účtovnej závierky predchádzajúceho kalendárneho roka, a jej primeraným zaokrúhlením a úpravou vzhľadom na očakávania v reálnom roku.

Ak sa jedná o zákazky na stavebné práce, ktorými je dielo (stavba), PHZ sa určuje podľa výkazu výmer a rozpočtu stavby vyhotoveného zodpovedným projektantom.

V prípade **drobných stavebných prác**, na ktoré sa nespracováva projektová dokumentácia, alebo je spracovaná iba v obmedzenom rozsahu (spracovaním výkresovej dokumentácie alebo náčrtu a jednoduchého položkovitého výkazu výmer) sa PHZ určuje na základe prieskumu trhu alebo prípravných trhových konzultácií.

Ak sa jedná o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii, PHZ sa určí prieskumom trhu, prípravnou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom.

Prieskum trhu bez priameho oslovenia konkrétnych potenciálnych dodávateľov verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo neadresným zverejnením výziev na účasť alebo výziev na predloženie cenových ponúk na svojej web stránke, na web stránke ÚVO alebo v inom verejne dostupnom periodiku alebo komunikáte.

Prípravná trhovú konzultácia je realizovaná formou **priameho oslovenia** konkrétnych vybraných dodávateľov zaslaním výzvy na predloženie CP. V takomto prípade je však povinnosťou verejného obstarávateľa prijať opatrenia, aby priamym oslovením neprišlo k zvýhodneniu oslovených dodávateľov a k diskriminácii ostatných potenciálnych dodávateľov. Pod opatreniami je možné rozumieť zverejnenie predmetnej výzvy na predloženie CP skôr, než bude zaslaná vybraným dodávateľom, prípadne primerané predĺženie lehoty na predkladanie CP. Pri stanovení lehoty na predkladanie ponúk (hlavne v prípade stavebných prác) je potrebné určiť, či verejný obstarávateľ odporúča obhliadku a primerane predĺžiť LPP.

Iný vhodný spôsob znamená, že predpokladanú hodnotu zákazky vzhľadom na jej kvalitu, potrebu a opakovateľnosť reprezentuje cena príslušného nákupu tovaru alebo služby.

Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ môže na základe cenových ponúk zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výberu (podľa bodu 5 tejto smernice).

2.4. Špecifikácia položiek, pri ktorej je možno použiť pre stanovenie PHZ iný vhodný spôsob:

- a) všetky nákupy do **celkovej hodnoty 5.000.- € bez DPH** za kalendárny rok (drobný nákup pri úhrade v hotovosti jednotlivo alebo podľa zvaženia, nákup tovarov na pohostenie, občerstvenie a dary v súlade s rozpočtovými pravidlami o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy motorových vozidiel resp. služieb spojených s opravou jednotlivo, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo, projektové práce, geodetické služby, a pod.)
- b) nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá, motorové pracovné stroje (kosačky...) a prevádzkové agregáty,
- c) umývanie služobných motorových vozidiel v umývárňach a poplatky za parkovanie,
- d) poštovné poplatky vrátane nastavenia frankovacích zariadení,
- e) obstaranie neplánovaných opráv strojov a zariadení vo forme služby do výšky ZNH
- f) nákup používaného tovaru, ktorý vyžaduje obhliadku objednávatelom (ojazdené motorové vozidlá, repasované počítače...) a cena nepresiahne výšku ZNH
- g) odstraňovanie havárií a porúch, ktorých cena nepresiahne výšku ZNH
- h) revízie vyhradených technických zariadení
- i) služby požiarneho technika
- j) služby bezpečnostného technika
- k) audity
- l) postupy zlepšovania kvality,

- m) vzdelávacie aktivity
- n) všetky služby intelektuálnej povahy do hodnoty 10.000.- € (napr. účtovníctvo, personalistika a mzdová agenda, daňové poradenstvo, projektové služby, právne služby...)

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o zmene vyššie uvedených položiek a hodnôt.

Pri vyššie uvedených položkách môže **verejný obstarávateľ použiť postup priamym zadaním.**

Článok 3

Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

3.1 Výber zmluvného partnera

Na základe informácií získaných o PHZ verejný obstarávateľ vyhotoví plán nákupov (vecný rozpočet), alebo plán verejného obstarávania – podľa vlastného uváženia – na príslušný kalendárny rok.

Ak verejný obstarávateľ zistil PHZ z účtovníctva, a nebude postupovať priamym zadaním, vypracuje výzvu na predloženie ponuky za účelom výberového konania alebo výzvu na účasť.

Ak zisťoval PHZ prieskumom trhu a jedná sa o ZNH, výberové konanie môže zrealizovať priamo z predložených cenových ponúk alebo spracovaním a zverejnením výzvy na predloženie cenových ponúk.

Pre účely výberového konania priamym zadaním verejný obstarávateľ môže viesť **internú databázu spoľahlivých dodávateľov**, s ktorými má dobré skúsenosti alebo na ktorých má k dispozícii dobré referencie.

Po ukončení výberového konania (vyhodnotení cenových ponúk alebo výbere priamym zadaním) spracuje zápisnicu z vyhodnotenia.

Pred vystavením objednávky alebo uzavretím zmluvy overí u vybraného dodávateľa:

- o oprávnenie na podnikanie
- o zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- o konflikt záujmov zainteresovaných osôb verejného obstarávateľa (osôb, ktoré majú právo rozhodovania alebo ovplyvnenia výsledku verejného obstarávania).

Uvedené dokumenty sú súčasťou dokumentácie zákazky s nízkou hodnotou.

- 3.2 **Obstarávanie ZNH - tovarov a služieb do výšky PHZ 10.000.- a stavebných prác do hodnoty 30.000.- € bez DPH** (spodná hranica finančného limitu ZNH) verejný obstarávateľ postupuje priamym zadaním vybranému dodávateľovi z databázy **spoľahlivých dodávateľov** alebo priamym zadaním odporúčanému dodávateľovi.
- 3.3 **Obstarávanie tovarov** s výnimkou potravín a **služieb** s výnimkou prílohy č. 1 **od hodnoty 10.000.- do výšky PHZ 50.000.-** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 3 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.4 **Obstarávanie tovarov** s výnimkou potravín a **služieb** s výnimkou prílohy č. 1 **od hodnoty 50.000.- do výšky PHZ 70.000.-** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 5 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.5 **Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 30.000.- do výšky PHZ 100.000.- €** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 3 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.
- 3.6 **Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 100.000.- do výšky PHZ 180.000.- €** verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a následným oslovením **minimálne 5**

záujemcov (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

3.7 Obstarávanie potravín do hodnoty 221.000.- € sa riadi internou smernicou, pričom **rozhodujúcim kritériom výberu dodávateľa je kvalita a čerstvosť potravín, a lehota dodania.**

3.8 Obstarávanie osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 okrem obstarávania stravných poukážok:

- **od 5.000.- do 80.000.- € bez DPH** (spodná hranica finančného limitu) – výber zmluvného partnera **priamym zadáním** na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice
- **od 80.000.- do 260.000.- € bez DPH** - prieskum trhu a výber zmluvného partnera na základe vlastného uváženia osôb zodpovedných za verejné obstarávanie príslušnej služby pri zabezpečení hospodárneho vykladania finančných prostriedkov s prihliadnutím na kvalitu poskytovateľa predmetnej služby na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

Uvedené hodnoty verejný obstarávateľ môže vzhľadom na konkrétne potreby primerane upraviť.

Zároveň môže rozhodnúť, či pri zákazkách s nízkou hodnotou zriadi komisiu, alebo poverí konkrétnu zodpovednú osobu (osoby) zabezpečením výberového konania.

3.9 Postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou

• **Priame zadanie**

Priame zadanie môže verejný obstarávateľ použiť na základe nasledovných skutočností:

- pri zákazkách, ktorých PHZ bola stanovená podľa bodu 2.4
- pri zákazkách s PHZ v spodnej hranici príslušného finančného limitu
- pri nasledovných zákazkách:
 - a) ak po zverejnení výzvy na predloženie cenových ponúk alebo žiadostí o účasť žiadny hospodársky subjekt nepredložil ponuku alebo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - b) ak tovar, stavebné práce alebo služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak
 1. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu
 2. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo
 3. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania,
 - c) ak zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu **mimoriadnej udalosti (havárie)** nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť výberové konanie,
 - d) ak ide o dodávku doplňujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejný obstarávateľ získať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by

- spôsovoval nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe,
- e) ak ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze,
 - f) ak ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok (sezónne ceny, akciové ceny...),
 - g) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
 1. sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
 2. pôvodná zákazka bola zadávaná ako zákazka s nízkou hodnotou výberom z viacerých ponúk,
- Výberové konanie z viacerých ponúk na základe príslušných výberových kritérií uvedeného v článku 5
 - Dobrovoľné použitie elektronického trhoviska podľa článku 4 tejto smernice
 - Použitie internetového nákupu
 - Použitie systému elektronickej komunikácie (vybraného)

Pokiaľ sa však verejný obstarávateľ rozhodne postupovať odchyľne od ustanovení tejto smernice, uvedie podmienky a postup verejného obstarávania vrátane prípadného vymenovania členov hodnotiacej komisie v rozhodnutí o inom postupe.

3.9.1 Postup pri priamom zadaní

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodného spoľahlivého dodávateľa, alebo osloví telefonicky alebo mailom odporúčaného dodávateľa, s ktorým prerokuje možnosti dodania.

Následne požiadajú mailom, listom, alebo osobne o predloženie cenovej ponuky (môže použiť formulár výzvy na predloženie cenovej ponuky), spracuje zápisnicu z vyhodnotenia a vystaví objednávku alebo zmluvu.

3.9.2 Postup pri výberovom konaní

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodných spoľahlivých dodávateľov, prípadne na internete alebo iným vhodným spôsobom zistí potenciálnych dodávateľov, s ktorými môže odkonzultovať vecný, technický alebo obchodný obsah špecifikácie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ spracuje výzvu na predloženie cenovej ponuky, alebo výzvu na účasť, **vhodným spôsobom ju zverejní** a zašle ju mailom alebo listom vybraným dodávateľom. V prípade potreby obhliadky určí zodpovedného pracovníka.

Vzhľadom na potrebu aplikovať ustanovenie § 23 aj na zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ pri výberovom konaní vyplní formulár a identifikuje zainteresované osoby v procese verejného obstarávania. Zainteresované osoby soším podpisom potvrdia, že nie sú v konflikte záujmov s potenciálnymi dodávateľmi v jednotlivých fázach procesu verejného obstarávania.

Lehotu na predloženie cenových ponúk stanoví primerane voči náročnosti predmetu zákazky a potrebe.

Po predložení cenových ponúk určí kritériá hodnotenia ponúk, spracuje zápisnicu z vyhodnotenia a vystaví objednávku alebo zmluvu.

Článok 4

Bežne dostupné podlimitné zákazky

Pri verejnom obstarávaní bežne dostupných podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ môže postupovať cez elektronické trhovisko v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhoviska (OPET) v aktuálnom znení.

4.1 Obstarávanie cez katalóg ponúk

Dodávatelia na základe opisného formulára vypracujú obchodnú ponuku, ktorú vložia do katalógu ponúk. Verejný obstarávateľ v pozícii objednávateľa vyhľadá v Katalógu ponúk obchodnú ponuku, ktorá vyhovuje jeho požiadavkám a predbežne ju akceptuje. Pokiaľ systém vyhľadá k vybranej ponuke minimálne 2 ekvivalentné ponuky, objednávateľ vystaví na základe predbežne akceptovanej ponuky objednávku, do ktorej vloží svoje zmluvné požiadavky ako objednávkové atribúty v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia a počet kusov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty + lehoty na elektronickú aukciu (ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk) systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čas uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí.

4.2 Obstarávanie cez Knižnicu opisných formulárov

Objedávateľ na základe opisného formulára, ktorý sám vypracuje alebo ktorý vyberie z knižnice opisných formulárov, vystaví objednávku, do ktorej vloží zmluvné špecifikácie v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia, počet kusov a max. výška zdrojov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty systém vygeneruje poradie dodávateľov a v prípade obstarávania tovarov všetkých dodávateľov vyzve na účasť v EA, ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk. Následne systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čase uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí. Ak sa jedná o obstarávanie služieb alebo stavebných prác, systém umožní objednávateľovi rozhodnúť o tom, či bude realizovaná aj elektronická aukcia.

Článok 5

Výberové kritériá pri ZNH

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia, **kvality** a **ceny**

5.1 Kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom
- Dodanie prostredníctvom chránenej dielne
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky
- Referencie a ich kvalita
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

5.2 Kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky. Rozhodnutie o použití príslušných kritérií je uvedené v zápisnici z vyhodnotenia ponúk.

Verejný obstarávateľ pri výbere zmluvného partnera môže uplatniť viaceré kritériá.

Článok 6

Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných podlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou a uchováva ich počas **desiatich rokov** od uzavretia zmluvy.

Zoznam dokumentácie obsahuje údaje: Spracované dňa, Spracoval:, Schválil.

6.1 Dokumentácia zákaziek s nízkou hodnotou

| P. č. | Názov |
|-------|---|
| 1. | Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa |
| 2. | Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky) |
| 3. | Test bežnej dostupnosti (ak sa použije elektronické trhovisko) |
| 4. | Zverejnenie a/alebo zaslanie výzvy na predkladanie ponúk záujemcom (pokiaľ výzvy neboli zaslané v rámci zisťovania PHZ) |
| 5. | Cenové ponuky (pokiaľ cenové ponuky neboli predložené v rámci zisťovania PHZ) |
| 6. | Zápisnica z výberového konania |
| 7. | Oprávnenie na podnikanie v predmete zákazky |
| 8. | Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní |
| 9. | Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov zainteresovaných osôb |
| 10. | Formulár Prípravné trhové konzultácie (ak sú realizované) |
| 11. | Aktuálny výpis z RPVS (ak je zmluva uzavretá na hodnotu vyššiu ako 100.000.- € s DPH). |

Pri zákazkách, pri ktorých bol použitý postup priamym zadaním, obsah dokumentácie je primerane upravený v závislosti od spôsobu stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, ale **vždy sa vyhotovuje zápisnica z výberového konania.**

6.2 Dokumentácia podlimitných bežne dostupných zákaziek

| P. č. | Názov |
|-------|--|
| 1. | Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa |
| 2. | Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky) |
| 3. | Test bežnej dostupnosti (ak sa použije elektronické trhovisko) |
| 4. | Opisný formulár schválený zodpovednou osobou verejného obstarávateľa (nie je nutný) |
| 5. | Predbežne akceptovaná obchodná ponuka s cenou zadanou dodávateľom (ak bol použitý postup cez katalóg ponúk) |
| 6. | Vystavenie objednávky z knižnice opisných formulárov s cenou zadanou ako max. výška zdrojov |
| 7. | Kontrolný list k realizácii finančnej operácie (potvrdenie hospodárnosti nákupu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite |

Ostatné informácie sa nachádzajú v systéme EKS ako súčasť dokumentácie príslušnej zákazky.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvný vzťah môže byť realizovaný formou zmluvy, objednávky (písomnej, telefonickej, osobnej), rámcovej zmluvy alebo úhrady v hotovosti. Účinnosť zmluvy nastane až deň nasledujúci po zverejnení zmluvy, objednávky alebo faktúry (ak zmluvný vzťah nevznikol písomnou formou).
- 7.2 Vyššie uvedený postup neplatí pri zákazkách financovaných z eurofondov alebo iných nenávratných finančných prostriedkov, pri ktorých je verejný obstarávateľ povinný akceptovať podmienky a požiadavky poskytovateľa NFP pri čerpaní finančných prostriedkov.
- 7.3 Na zákazky s nízkou hodnotou sa vzťahuje prvá časť zákona okrem ustanovení § 4 (Koncesia), § 20 (elektronická komunikácia), § 24 (Dokumentácia), a § 25 ods. 3.
- 7.4 Pri zákazkách s nízkou hodnotou je možné uzatvárať dodatky v súlade s ustanovením § 18 zákona.
- 7.5 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní chráneným dielňam podľa § 108 ods. 2.
- 7.6 Verejný obstarávateľ musí požadovať od vybraného uchádzača pred uzavretím zmluvy (vystavením objednávky) predloženie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky **a predloženie čestného vyhlásenia, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.**
- 7.7 Verejný obstarávateľ pri zákazke s nízkou hodnotou musí v súlade s ustanovením § 23 identifikovať zainteresované osoby, ktoré by mohli byť vo vzťahu k uchádzačom v konflikte záujmov. Pokiaľ by prišlo ku konfliktu záujmov, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu.
- 7.8 Ak je verejný obstarávateľ orgánom verejnej moci podľa zákona č. 177/2018 Z.z., použije údaje týkajúce oprávnenia na podnikanie z informačných systémov verejnej správy (Obchodný register, živnostenský register).
- 7.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s celkovou zmluvnou cenou vyššou ako 100.000.- € s DPH, ak uchádzač alebo jeho subdodávateľ nie je právoplatne zaregistrovaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z.
- 7.10 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa **nevyžaduje** písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. To znamená, že zmluvný vzťah môže vzniknúť aj ústnou (osobnou alebo telefonickou) formou. V takomto prípade však verejný obstarávateľ musí písomnou formou preukázať **realizáciu** zmluvného vzťahu (dodacie listy, faktúry).

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Okrem obstarávania stravných poukážok

| Kód CPV | Opis |
|------------------|--|
| | Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby |
| 75200000-8 | Poskytovanie komunálnych služieb |
| 75231200-6 | Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov) |
| 75231240-8 | Podmienečné prepustenie |
| 79611000-0 | Vyhľadávanie pracovných príležitostí |
| 79622000-0 | Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť |
| 79624000-4 | Zabezpečovanie opatrovateľského personálu |
| 79625000-1 | Zabezpečovanie lekárskeho personálu |
| od 85000000-9 do | Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby, Služby na podporu občianskej a |
| 85323000-9 | spoločenskej vybavenosti, Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami |
| 98133100-5 | Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí |
| 98133000-4 | Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu |
| 98200000-5 | Služby pracovných síl pre domácnosti, |
| 98500000-8 | Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, |
| 98513000-2 | Služby pracovných síl pre domácnosti |
| 98513100-3 | Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti |
| 98513200-4 | Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti |
| 98513300-5 | Pracovníci na čas určitý pre domácnosti |
| 98513310-8 | Pomocnice v domácnosti |
| 98514000-9 | Domáce služby |
| | Administratívne sociálne služby |
| 85321000-5 | Administratívne sociálne služby |
| 85322000-2 | Obecné akčné programy |
| 75000000-6 | Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby |
| 75121000-0 | Vzdelávacie služby verejnej správy |
| 75122000-7 | Zdravotnícke služby verejnej správy |
| 75124000-1 | Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom |
| 79995000-5 | Správa knižníc |
| 79995100-6 | Archivačné služby |
| 79995200-7 | Katalogizačné služby |
| 80000000-4 do | Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby |
| 80660000-8 | |
| od 92000000-1 do | Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov |
| 92700000-8 | |
| 79950000-8 | Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov |
| 79951000-5 | Organizovanie seminárov |
| 79952000-2 | Služby na organizovanie podujatí |
| 79952100-3 | Služby na organizovanie kultúrnych podujatí |
| 79953000-9 | Služby na organizovanie festivalov |
| 79954000-6 | Služby na organizovanie večierkov |
| 79955000-3 | Služby na organizovanie módnych prehliadok |
| 79956000-0 | Služby na organizovanie veľtrhov a výstav |
| 75300000-9 | Povinné sociálne zabezpečenie (1) |
| | Služby týkajúce sa poskytovania dávok |
| 75310000-2, | Služby týkajúce sa poskytovania dávok |

| | |
|-------------|--|
| 75311000-9 | Nemocenské príspevky |
| 75312000-6, | Materské príspevky |
| 75313000-3, | Invalidné príspevky |
| 75313100-4 | Príspevky v dočasnej invalidite |
| 75314000-0 | Podpora v nezamestnanosti |
| 75320000-5 | Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov |
| 75330000-8 | Rodinné prídavky |
| 75340000-1 | Detské prídavky |
| | Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. |
| 98000000-3 | Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom |
| 98120000-0 | Služby poskytované odborovými zväzmi |
| 98132000-7 | Služby poskytované politickými organizáciami |
| 98133110-8 | Služby poskytované mládežníckymi združeniami |
| 98130000-3 | Rôzne služby členských organizácií |
| 98131000-0 | Náboženské služby |
| | Hotelové a reštauračné služby (okrem nákupu stravných poukážok) |
| 55100000-1 | Hotelové služby |
| 55110000-4 | Hotelové ubytovacie služby |
| 55120000-7 | Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch |
| 55130000-0 | Iné hotelové služby |
| 55200000-2 | Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie |
| 55200000-2 | Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) |
| 55220000-8 | Služby poskytované v kempingoch |
| 55221000-5 | Služby poskytované pre karavany |
| 55240000-4 | Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch |
| 55241000-1 | Služby poskytované v dovolenkových strediskách |
| 55242000-8 | Služby poskytované v dovolenkových domoch |
| 55243000-5 | Služby poskytované v detských prázdninových táboroch |
| 55250000-7 | Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) |
| 55260000-0 | Služby poskytované v lôžkových vozňoch |
| 55270000-3 | Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok |
| 55300000-3 | Reštauračné služby a podávanie jedál |
| 55310000-6 | Čašnícke služby v reštauráciách |
| 55311000-3 | Čašnícke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu |
| 55312000-0 | Čašnícke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu |
| 55320000-9 | Služby spojené s podávaním jedál |
| 55321000-6 | Služby spojené s prípravou jedál |
| 55322000-3 | Služby spojené s varením jedál |
| 55330000-2 | Bufetové služby |
| 55400000-4 | Služby spojené s podávaním nápojov |
| 55410000-7 | Správa barov |
| 55521000-8, | Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti |
| 55521100-9 | Rozvoz stravy |
| 55521200-0 | Donáška stravy |
| 55520000-1 | Služby hromadného stravovania |
| 55522000-5 | Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu |
| 55523000-2 | Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie |
| 55524000-9 | Služby hromadného stravovania pre školy |

| | |
|------------|--|
| 55510000-8 | Služby podnikových a školských jedální |
| 55511000-5 | Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou |
| 55512000-2 | Správa jedální |
| 55523100-3 | Školské stravovanie |
| | Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n) |
| 79100000-5 | Právne služby |
| 79110000-8 | Právne poradenstvo a zastupovanie |
| 79111000-5 | Právne poradenstvo |
| 79112000-2 | Právne zastupovanie |
| 79112100-3 | Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán |
| 79120000-1 | Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv |
| 79121000-8 | Poradenské služby v oblasti autorských práv |
| 79121100-9 | Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru |
| 79130000-4 | Právna dokumentácia a overovanie |
| 79131000-1 | Dokumentačné služby |
| 79132000-8 | Overovacie služby |
| 79132100-9 | Overovanie elektronického podpisu |
| 79140000-7 | Právne poradenstvo a informačné služby |
| 75231100-5 | Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi) |
| | Iné administratívne služby a vládne služby |
| 75100000-7 | Verejná správa |
| 75110000-0 | Všeobecná verejná správa |
| 75111000-7 | Výkonné a zákonodarné služby |
| 75111100-8 | Výkonné služby |
| 75111200-9 | Zákonodarné služby |
| 75112000-4 | Služby verejnej správy pre obchodné operácie |
| 75112100-5 | Projekty rozvoja verejnej správy |
| 75120000-3 | Agentúrne služby verejnej správy |
| 75123000-4 | Služby verejnej správy súvisiace s bývaním |
| 75125000-8 | Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu |
| 75130000-6 | Podporné (vedľajšie) služby pre vládu |
| 75131000-3 | Vládne služby |
| | Poskytovanie komunálnych služieb |
| 75200000-8 | Poskytovanie komunálnych služieb |
| 75210000-1 | Zahraničné veci a iné služby |
| 75211000-8 | Zahraničné veci |
| 75211100-9 | Diplomatické služby |
| 75211110-2 | Konzulárne služby |
| 75211200-0 | Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou |
| 75211300-1 | Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou |
| 75220000-4 | Obrana |
| 75221000-1 | Vojenská obrana |
| 75222000-8 | Civilná ochrana |
| 75230000-7 | Justičné služby |
| 75231000-4 | Služby súdov |
| | Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) |
| 75231210- | Väzenské služby |
| 75231230-5 | Eskortovanie väzňov |
| 75231220-2 | Služby väznic |

| | |
|---|---|
| 75240000-0 | Verejná bezpečnosť, právo a poriadok |
| 75241000-7 | Verejná bezpečnosť |
| 75241100-8 | Policajné služby |
| 75242000-4 | Verejný právo a poriadok |
| 75242100-5 | Verejný poriadok |
| 75242110-8 | Služby súdnych úradníkov (zriadencov) |
| 75250000-3 | Služby požiarnych zborov a záchranné služby |
| 75251000-0 | Služby požiarnych zborov |
| 75251100-1 | Požiarnické služby |
| 75251110-4 | Prevenencia proti požiarom |
| 75251120-7 | Hasenie lesných požiarov |
| 75252000-7 | Záchranné služby |
| 79430000-7 | Služby v oblasti krízového manažmentu |
| 98113100-9 | Služby jadrovej bezpečnosti |
| | Pátracie a bezpečnostné služby |
| 79700000-1 | Pátracie a bezpečnostné služby, |
| 79711000-1 | Bezpečnostné služby, |
| 79713000-5 | Monitorovanie poplachov, |
| 79714000-2 | Strážne služby, |
| 79714100-3 | Dozor, |
| 79714110-6 | Stopovacie systémy, |
| 79715000-9 | Služby na vystopovanie utečencov, |
| 79716000-6 | Hliadkové služby, |
| 79720000-7 | Služby na vydávanie identifikačných preukazov, |
| 79721000-4 | Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry |
| 79722000-1 | Grafologické služby |
| 79723000-8 | Služby týkajúce sa analýzy odpadu |
| | Medzinárodné služby |
| 98900000-2 | Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) |
| 98910000-5 | Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány |
| | Poštové služby |
| 64000000-6 | Poštové a telekomunikačné služby |
| 64100000-7 | Poštové a doručovateľské služby |
| 64110000-0 | Poštové služby |
| 64111000-7 | Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami |
| 64112000-4 | Poštové služby súvisiace s listami |
| 64113000-1 | Poštové služby súvisiace s balíkmi |
| 64114000-8 | Priehradkové poštové služby |
| 64115000-5 | Prenajímanie poštových schránok |
| 64116000-2 | Služby poste restante |
| 64122000-7 | Služby interných firemných poslíčkov |
| | Rôzne služby |
| 50116510-9 | Protektorovanie pneumatík |
| 71550000-8 | Kováčske služby |
| (1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru. | |