

Smernica SAUŠ k použitiu dotácie na univerzitné podujatia VŠTJ, VŠK, ZŠK

1. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby bolo zrejmé, že účel dotácie sa realizuje s podporou ministerstva (vo všetkých propagačných materiáloch, týkajúcich sa predmetného podujatia musí byť uvedená finančná, resp. organizačná spoluúčasť MŠVVaŠ SR a SAUŠ).

2. Vyúčtovanie akcie musí byť predložené v požadovanej forme a určených termínoch.

Termíny predloženia vyúčtovania:

- a. podujatia konané v termíne do 31.10. - vyúčtovanie predložiť do 15 po uskutočnení podujatia, resp. do 15 dní po obdržaní akceptačného listu
- b. podujatia konané po 31.10. - vyúčtovanie predložiť do 7 dní po uskutočnení podujatia, najneskôr do 10.12. (decembrové podujatia je potrebné nahlásiť na sekretariát SAUŠ)

3. Základné položky, ktoré možno refundovať z poskytnutých finančných prostriedkov:

v prípade organizovania podujatí ide predovšetkým o nevyhnutné výdavky spojené s:

- prenájomom športových a iných objektov, zariadení a techniky,
- osobných nákladov rozhodcov,
- výdavky na športový materiál neinvestičného charakteru do výšky maximálne 40% z pridelenej dotácie na jednotlivé podujatie,
- na nákup cien pre športovcov,
- technické zabezpečenie podujatia, zdravotnú a strážnu službu a iné služby,
- nevyhnutné výdavky na stravu, občerstvenie a ubytovanie, komunikáciu,
- poistenie a propagáciu podujatia.

Účtovné doklady potrebné k refundácií nákladov:

- prenájmy (TV objektov a zariadení, techniky alebo iné) - kópia objednávky, faktúry, prípadne kópia zmluvy o prenájme
- osobné náklady rozhodcov a ostatného personálu - doklad o vyplatení odmeny s uvedením všetkých osobných údajov potrebných pre vyplatenie odmeny, priložiť smernicu príslušného športového zväzu na vyplácanie odmien
- technické zabezpečenie - objednávky, kópia faktúry
- doprava - objednávka, kópia faktúry, výkaz o jazde a zoznam prepravovaných osôb, kópia vyúčtovania použitia súkromného motorového vozidla na služobné účely
- propagácia - kópia objednávky, kópia faktúry, bulletin, plagát, doklad o prevzatí propagačných tričiek
- ubytovanie (len v nevyhnutných prípadoch pre rozhodcov, cvičiteľov, technický personál) - objednávka, kópia faktúry a zoznam ubytovaných osôb
- stravovanie - objednávka, kópia faktúry, rozpis stravy a zoznam stravníkov s podpismi účastníkov. Z celkovej sumy je možné refundovať čiastku platnú v čase konania podujatia v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. V prípade, ak je účastníkom poskytnuté občerstvenie, z tejto položky je

možné refundovať čiastku do 2 EUR na osobu a na deň. K dokladom o zakúpení je potrebné doložiť menný zoznam účastníkov podujatia.

- vecné ceny pre športovcov - objednávka, kópia faktúry o zakúpení vecných cien s vyznačením, za ktoré miesto je zakúpená cena, protokol o prevzatí cien. Nie je možné refundovať finančné ceny. Z celkovej sumy zakúpených vecných cien je možné refundovať maximálne:

a) Individuálne športy	b) Kolektívne športy
1. miesto - 30,00 EUR	1. miesto - 60,00 EUR
2. miesto - 20,00 EUR	2. miesto - 50,00 EUR
3. miesto - 17,00 EUR	3. miesto - 40,00 EUR

Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté výhradne vo forme refundácie časti výdavkov spojených s podujatím len na základe včasného a kompletného zdokladovania jednotlivých výdavkových položiek. V prípade nepredloženia niektorej z uvedených náležitostí, refundácia bude poskytnutá len do výšky predložených dokladov.

Správnosť dokladov musí byť potvrdená zodpovedným pracovníkom predkladajúcej organizácie.

Výdavky spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním zahraničných účastníkov podujatia a pozvaných hostí môžu byť hradené z prostriedkov štátneho rozpočtu len vtedy, ak to určujú pravidlá medzinárodnej organizácie (v prípade predloženia uvedených nákladov je potrebné doložiť aj pravidlá medzinárodnej organizácie, resp. označiť bod, kde je to uvedené).

Ku každému vyúčtovaniu je potrebné priložiť prezenčnú listinu účastníkov podujatia (študent VŠ uviesť príslušnú VŠ) a krátku správu s uvedením počtu zúčastnených študentov VŠ.